

Reglement für die Benutzung von Räumlichkeiten und Anlagen der Gemeinde Gais

durch den Gemeinderat erlassen am 1. Mai 2015

Inkraftsetzung per 01.06.2015



Inhaltsverzeichnis

1. Allgemein.....	3
2. Aufsicht / Zuständigkeit.....	3
3. Benutzung.....	3
4. Schlüssel.....	4
5. Benutzungszeiten	4
6. Hausordnung.....	4
7. Parkplätze	5
8. Allgemeine Bestimmungen.....	5
9. Festbetrieb oder Sportveranstaltungen.....	5
10. Haftung, Meldung von Schäden.....	6
11. Anhang Gebührenordnung	6
12. Gebührentarif (gültig ab 1. Juni 2015).....	7

1. Allgemein

- 1.1 Oberstufenzentrum (OSZ), Mehrzweckgebäude (MzwG Dorf), Weier etc. Aussenanlagen sind Eigentum der Einwohnergemeinde Gais.
- 1.2 Die Turnhalle und die Mehrzweckhalle Dorf stehen ausserhalb der schulischen Belegungen den Sportvereinen, und den kulturellen Vereinen sowie weiteren Interessierten gemäss Belegungsplan täglich ab 17:15 bis 22:00 zur Verfügung.

2. Aufsicht / Zuständigkeit

- 2.1 Der Unterhalt der Anlagen und der Infrastrukturen obliegt der Kommission Bau & Umwelt.
- 2.2 Für die Belegung und Benutzung der Räumlichkeiten und Anlagen ist die Reservationsstelle der Gemeinde zuständig. Der Gemeinderat resp. der Gemeindeschreiber bezeichnen die Reservationsstelle.
- 2.3 Mit der unmittelbaren Aufsicht und Wartung der Anlagen ist der zuständige Hauswart beauftragt. Dessen Anweisungen sind verbindlich und zu befolgen.

3. Benutzung

- 3.1 Für die Benutzung der Anlagen und der Infrastruktur ist in jedem Fall eine Bewilligung erforderlich. Reservationen sind in der Regel mindestens vier Wochen vor dem Anlass zu melden. Das erforderliche Gesuchsformular ist bei der Reservationsstelle erhältlich oder auf der Webseite „www.gais.ch/sport-kultur.html“ abrufbar.
- 3.2 Das Reglement für die Benutzung von gemeindeeigenen Räumlichkeiten und Anlagen bilden einen integrierenden Bestandteil der Benutzungsbewilligung. Der Organisator / Vereinsverantwortliche ist für deren Einhaltung verpflichtet.
- 3.3 Für die Benützung von gemeindeeigenem Turn- und Sportmaterial ausserhalb des Gebäudes ist eine Bewilligung der Reservationsstelle bzw. des Hauswarts erforderlich.

4. Schlüssel

- 4.1 Die Schlüssel für Räumlichkeiten und Anlagen sind beim zuständigen Hauswart gegen eine Quittung abzuholen und nach Ende der Benutzungsdauer wieder zurückzugeben. Der Verlust eines Schlüssels wird nach verursachtem Aufwand in Rechnung gestellt. Ein Verlust ist sofort zu melden.

5. Benutzungszeiten

- 5.1 Für die regelmässige Benutzung der Räume und Anlagen (Dauerbelegungen) erstellt die Reservationsstelle in Zusammenarbeit mit der Schule auf Beginn des neuen Schuljahres einen Belegungsplan.
- 5.2 Bei Veranstaltungen, Anlässen, Kursen, etc. kann die im Belegungsplan zugesicherte Benutzung aus besonderen Gründen vorübergehend eingeschränkt werden. Ein Anrecht auf Zuweisung einer Ausweichanlage oder auf eine Beteiligung an Mehrkosten besteht nicht.
- 5.5 In Absprache mit dem zuständigen Hauswart entscheidet die Reservationsstelle über die Benutzung während den Schulferien sowie über die Abweichung von den üblichen Öffnungszeiten und allgemeinen Feiertagen.

6. Hausordnung

- 6.1 Anständiges Benehmen innerhalb der gemeindeeigenen Anlagen und Räumlichkeiten sowie sorgfältige Benutzung der gesamten Anlage und Geräte sind selbstverständlich. Allfällige Reparaturen werden in Rechnung gestellt.
- 6.2 Die Räume und Anlagen dürfen nur während den festgelegten Zeiten benützt werden. Die Garderoben stehen eine halbe Stunde vor der Veranstaltung zur Verfügung. Garderoben und Gänge des OSZ sind keine Aufenthaltsräume. Kinder unter 8 Jahren sind von Erwachsenen zu begleiten.
- 6.3 Die Sporthalle darf nur unter Aufsicht einer Lehrperson oder eines verantwortlichen Leiters/Leiterin benützt werden.
- 6.4 Die Benutzer bzw. die Lehrer / Leiter sind dafür verantwortlich, dass nach Beendigung von Proben, Übungen und Trainings-Turnstunden sämtliche Türen und Fenster geschlossen werden und das Licht gelöscht wird.
- 6.5 In der Turnhalle dürfen ausschliesslich nicht abfärbende und auch nicht im Freien verwendete Turnschuhe getragen werden. Die Hallen dürfen auch barfuss betreten werden.
- 6.6 Jede Verwendung von Harz und Haftspray ist verboten. Über Ausnahmen bei Grossanlässen entscheidet die Reservationsstelle nach Rücksprache mit dem Hauswart.

- 6.7 Sämtliche Geräte und Materialien sind sorgfältig zu behandeln und nach Gebrauch an den dafür vorgesehenen Standorten wieder zu deponieren. Die verantwortlichen Lehrpersonen und LeiterInnen haben für den sachgerechten Umgang zu sorgen.
- 6.8 Das Betreten des Oberstufenzentrums (OSZ) mit schmutzigen Fussball- und Nagelschuhen ist zu unterlassen.
- 6.9 Schmutzige Schuhe sind an den dafür vorgesehenen Waschanlagen (Kindergartengebäude Gaiserau) zu reinigen oder vor dem Betreten der Gebäude auszuziehen.
- 6.10 Alle Anlagen inklusiv Garderobe, „Dusche“ und Toiletten sind nach der Benützung sauber und ordentlich zu verlassen. Lehrpersonen und Leiter sind für die Einhaltung dieser Bestimmungen verpflichtet.

7. Parkplätze

- 7.1 Während den Schulzeiten stehen die Parkplätze auf dem Schulareal OSZ den Lehrpersonen und Schulbesuchern zu Verfügung.
- 7.2 Velos sind beim Veloständer abzustellen. Kickboards, Rollbretter, Kleinkindvelos dürfen nicht in das Gebäude genommen werden, sondern sind ausserhalb des Gebäudes zu deponieren.

8. Allgemeine Bestimmungen

- 8.1 Während den Schulzeiten ist das Schulareal eine „suchtfreie Zone“. Bei Veranstaltungen können Zonen, in denen das Rauchen erlaubt ist, ausgeschrieben werden.
- 8.2 Essen und Trinken in Turnhallen (ausgenommen bewilligte Spezialanlässe) und das Mitbringen von Hunden und anderen Tieren in sämtlichen Anlagen sind grundsätzlich untersagt.
- 8.3 Das Spielen mit Bällen ist ausschliesslich auf den dafür bezeichneten Hallen und Spielplätzen erlaubt.

9. Festbetrieb oder Sportveranstaltungen

- 9.1 Der Hallenboden im Oberstufenzentrum OSZ ist bei Grossveranstaltungen in der Regel mit dem vorhandenen Bodenabdeckungsmaterial zu schützen. Die Reservationsstelle kann nach Rücksprache mit dem Hauswart Ausnahmen bewilligen.
- 9.2 Die Tribünen, die Glasfaltwände, die Hebebühne und das Bühnentor dürfen nach erfolgter Instruktion durch den Hauswart bedient werden.

- 9.3 Der Veranstalter bezeichnet eine Person sowie deren Stellvertretung für die Bedienung der Bühnentechnik. Diese beinhaltet die Audio- und Lichtanlage. Die ganze Bühnentechnik darf nur von instruierten Personen oder den zuständigen Fachpersonen bedient werden.
- 9.4 Der Schulbetrieb darf durch eine Veranstaltung nicht übermässig tangiert werden.
- 9.5 Die Reinigung der benützten Räume und Anlagen erfolgt durch den Veranstalter nach den Anweisungen des Hauswirts. Räume und Anlagen sind besensauber dem zuständigen Hauswart abzugeben. Office und WC-Anlagen sind sauber - wie angetreten - abzugeben.
- 9.6 Die Abfälle sind nach Beendigung eines Anlasses in den dafür vorgesehenen und bereitgestellten Container zu entsorgen.
- 9.7 Die Audioanlage der Bühne im Oberstufenzentrum OSZ darf nur von instruierten Personen bedient werden.
- 9.8 Bei Grossanlässen ist die unmittelbare Nachbarschaft vorgängig schriftlich oder telefonisch zu informieren. Die Vereine haben ihre Mitglieder, die Veranstalter und Organisatoren ihre Besucherinnen und Besucher zur Rücksichtnahme auf die Nachbarschaft anzuhalten. Dies gilt sowohl vor, während, als auch nach der Veranstaltung. Ebenfalls gilt es beim Verlassen der Anlagen darauf zu achten, dass das Licht ausgeschaltet ist und die Fenster und Türen geschlossen sind.

10. Haftung, Meldung von Schäden

- 10.1 Die Benutzer haften für Schäden, die entstehen.
- 10.2 Schäden und festgestellte Defekte (Lampen, Turngeräte etc.) sind dem Hauswart zu melden. Hierfür steht u.a. ein Briefkasten im Foyer des Oberstufenzentrums zur Verfügung.

11. Anhang Gebührenordnung

- 11.1 Für ortsansässige Vereine und Institutionen ist die Nutzung der Gemeindevorrichtungen in der Regel kostenlos. Ausgenommen sind Anlässe mit einem kommerziellen Zweck.
- 11.2 Im Gebührentarif ist der Aufwand des Hauswirts für die Übergabe und Rücknahme der besensauberen Anlagen enthalten.

12. Gebührentarif (gültig ab 1. Juni 2015)

		1/2 Tag	1 Tag	Samstag/ Sonntag	Pro Woche
Mehrzweckanlage Weier					
Kleiner Saal (max 30 Pers.)	ohne Office	Fr. 40.-	Fr. 80.-	Fr. 150.-	
Grosser Saal (max 120 Pers.)	ohne Office	Fr. 75.-	Fr. 150.-	Fr. 250.-	
Office/kleine Küche		Fr. 20.-	Fr. 40.-	Fr. 60.-	
Militärunterkunft	mit Office	Fr. 10.- pro Person & Nacht bis 3 Übernachtungen, jedoch mind. Fr. 200.- Fr 9.- pro Person & Nacht bei 4 - 8 Übernachtungen, jedoch mind. Fr. 250.- Fr. 8.- pro Person und Nacht bei mehr als 8 Übernachtungen, jedoch mind. Fr. 300.-			
Militärunterkunft	ohne Office	Fr. 7.- pro Person & Nacht bis 3 Übernachtungen, jedoch mind. Fr. 200.- Fr. 6.50 pro Person & Nacht bei 4 - 8 Übernachtungen, jedoch mind. Fr. 250.- Fr. 6.- pro Person & Nacht bei > 8 Übernachtungen, jedoch mind. Fr. 300.-			
Mehrzweckgebäude Dorf					
Dachstock/Schwinghalle		Fr. 50.-	Fr. 100.-		
Kochschule mit Gruppenraum		Fr. 50.-	Fr. 100.-		
Holz-/Metall- und Werkraum		Fr. 25.-	Fr. 50.-	Fr. 100.-	
Schulraum/-zimmer		Fr. 25.-	Fr. 50.-	Fr. 100.-	
Primarschule Gais					
Singsaal		Fr. 25.-	Fr. 50.-	Fr. 100.-	
Computerraum		Fr. 50.-	Fr. 100.-		
Oberstufenzentrum/Mehrzweckgebäude Gaiserau					
1 Halle		Fr. 75.-	Fr. 150.-	Fr. 250.-	Fr. 600.-
2 Hallen		Fr. 150.-	Fr. 300.-	Fr. 450.-	Fr. 800.-
3 Hallen		Fr. 200.-	Fr. 400.-	Fr. 600.-	Fr. 1'000.-
3 Hallen + Bühne		Fr. 250.-	Fr. 450.-	Fr. 800.-	Fr. 1'200.-
Office-Benützung		Nach Aufwand			
Bühne		Fr. 50.-	Fr. 100.-	Fr. 200.-	Fr. 500.-

Vorraum/Foyer Turnhalle	ohne Hallen	Fr. 50.-	Fr. 100.-		
Sonstiges					
Bühnenmeister	Pro Stunde	Fr. 45.- (Ortsansässige) Fr. 55.- (Auswärtige)			
Office-Verantwortlicher	Pro Stunde				
Hauswart, für Sonderleistungen	Pro Stunde				
100 Tischgarnituren (600 Stühle und 100 Tische)	Pauschal Miete à	Fr. 2'000.--			
Dauerbelegung					
Auswärtige Vereine		Fr. 1'000.- pro 1,5 Std, Hallen-Einheit und Jahr			